

ДОГОВОР №

об оказании услуг по внедрению, адаптации, модификации и сопровождению
Единой информационной системы учета и оплаты питания в
образовательных организациях Республики Башкортостан

г. Уфа

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____, именуемое в
дальнейшем «Заказчик», в лице
_____, действующей на
основании _____, с одной стороны, и Акционерное общество
«Башкирский регистр социальных карт», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в
лице Генерального директора Нургалиева Руслана Мухамматовича, действующего на
основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, а каждая отдельно -
Сторона, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Термины, не определенные в настоящем Договоре, применяются в том значении, в
каком они используются в соответствующей отрасли законодательства Российской
Федерации.

1. **Единая информационная система учета и оплаты питания в образовательных организациях Республики Башкортостан (далее по тексту - Система)** - информационное пространство (база данных), предназначенное для обеспечения информационного и технологического взаимодействия между Исполнителем, оператором по организации питания в образовательных организациях, образовательной организацией, законными представителями Обучающихся, финансово-кредитными организациями, осуществляющими переводы денежных средств, надзорными и контролирующими органами при оказании Обучающимся услуг по организации учета и оплаты питания в образовательных организациях Республики Башкортостан, в том числе с использованием Электронного носителя.

2. **Образовательная организация (далее по тексту – ОО)** – организация, осуществляющая образовательную деятельность на территории Республики Башкортостан, на основании лицензии в качестве основного вида деятельности. Список ОО, с которой у Заказчика заключен договор на оказание услуг по организации питания, содержится в Приложении №1 к настоящему Договору и является неотъемлемой его частью.

3. **Обучающийся** - физическое лицо, осваивающее образовательную программу в Образовательной организации на территории Республики Башкортостан.

4. **Лицевой счет** - индивидуальный идентификатор Обучающегося, который присваивается Заказчиком один раз при создании учетной записи. На лицевом счете, в том числе отражается баланс денежных средств Обучающегося, на который (счет) денежные средства начисляются при его пополнении и списываются с него при регистрации факта оплаты питания в буфете Образовательной организации, а также средства списываются с него при регистрации факта получения горячего питания Обучающимся в столовой ОО.

5. **Пополнение лицевого счета** – пополнение денежными средствами баланса лицевого счета в личном кабинете родителя/законного представителя Обучающегося по реквизитам банковской платежной карты, посредством информационно-платежного терминала, в кассе Банка, а также иным способом, предусматривающим возможность перевода денежных средств в целях пополнения Лицевого счета.

6. **Банк** - финансово-кредитная организация, производящая разнообразные виды операций с деньгами и ценными бумагами и оказывающая финансовые услуги правительству, юридическим и физическим лицам.

7. **Информационно-платежный терминал (ИПТ)** – аппаратно-программное автоматическое устройство самообслуживания, предназначенное для совершения операции зачисления денежных средств и пополнения лицевого счета оплаты питания наличными денежными средствами и обеспечивающий предоставление информации Обучающемуся (законному представителю Обучающегося) о балансе на лицевом счете.

8. **Электронный носитель** – материальный носитель, являющийся универсальным идентификатором Обучающегося Образовательной организации. Электронный носитель физически может быть реализован в трех вариантах: в виде пластиковой карты (Карта школьника), в виде брелока и в виде браслета.

9. **Плательщик** – физическое лицо, предоставившее Банку распоряжение осуществить перевод денежных средств в пользу Заказчика.

10. **Перевод денежных средств (Перевод)** – действия банка в рамках применяемых форм безналичных расчетов согласно действующему законодательству по предоставлению Заказчику денежных средств Плательщика.

11. **Реестр Переводов** - электронный документ в виде текстового файла согласованного формата, составляемый банком на основании распоряжений Плательщиков о переводе денежных средств в пользу Заказчика, принятых банком к исполнению, в отчетном периоде.

12. **Реестр лицевых счетов** - электронный документ, формируемый Исполнителем для идентификации Перевода, содержащий сведения, необходимые для совершения перевода денежных средств Плательщиков в адрес Заказчика, в том числе - сведения о Плательщиках и лицевых счетах.

13. **Отчетный период** равен календарному месяцу.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Исполнитель оказывает услуги по внедрению, адаптации, модификации и сопровождению Системы и баз данных Системы, позволяющие реализовать интеграцию с необходимыми в своей деятельности информационными системами, а также обеспечивает информационное и технологическое взаимодействие между Банком и Заказчиком, в т.ч. сбор, обработку и предоставление информации из базы данных Системы (далее-Услуга). Исполнитель обеспечивает работоспособность Системы в соответствии с функционалом, указанном в Техническом задании (Приложение № 2 к настоящему Договору), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.2. При исполнении Договора не допускается перемена Исполнителя, за исключением случая, если новый Исполнитель является правопреемником Исполнителя по такому Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

1.3. В случае перемены Заказчика права и обязанности Заказчика, предусмотренные Договором, переходят к новому Заказчику.

1.4. При исполнении Договора по согласованию Заказчика с Исполнителем допускается оказание услуги, результаты оказания которой являются улучшенными по сравнению с результатами, указанными в Договоре и Общими требованиями к оказанию Услуг.

1.5. В целях организации безналичных расчетов за питание, Стороны заключают трехсторонние договоры с Банками, уполномоченными в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации осуществлять переводы денежных средств физических лиц (далее по тексту – Банк).

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Обязанности Исполнителя:

2.1.1. Исполнитель обязуется оказать Услугу надлежащего качества, в объеме и в сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.2. Исполнитель оказывает Услугу силами своих сотрудников.

2.2. Обязанности Заказчика:

2.2.1. Заказчик обязуется принять оказанную Услугу в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

2.2.2. Заказчик обязуется оплатить оказанную Услугу в размере, в сроки и в порядке, предусмотренные настоящим Договором.

2.3. Права Заказчика:

2.3.1. Заказчик вправе в любое время проверить ход и качество Услуги, оказываемой Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность.

2.4. Права Исполнителя:

2.4.1. Исполнитель вправе получать от Заказчика своевременно и в полном объеме информацию и сведения, необходимые для качественного оказания Услуг.

2.4.2. Исполнитель вправе приостановить оказание Услуги в случае задержки Заказчиком оплаты по Договору более 15 (Пятнадцать) рабочих дней относительно установленного Договором срока.

2.4.3. Исполнитель вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке путем письменного уведомления Заказчика за 10 (Десять) календарных дней до даты расторжения, в случае задолженности по Договору более одного месяца.

3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Стоимость Услуги определяется расчетным способом как 0,5 (ноль целых пять десятых) % (в том числе НДС по ставке, установленной законодательством о налогах и сборах РФ) от сумм, поступивших в отчетном периоде и отраженных в Реестрах переводов, либо иных документах содержащих информацию для учета оплаты за питание на Лицевых счетах (далее – Цена Договора).

3.2. Оплата за оказанную Услугу производится Заказчиком ежемесячно на основании выставленного счета на оплату, в течение 10 (десяти) банковских дней с даты получения Заказчиком счета на оплату..

3.3. Оплата Услуги осуществляется Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Обязанность по оплате считается исполненной с момента зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

4. ПОРЯДОК ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ОКАЗАННОЙ УСЛУГИ

4.1. Сдача и приемка оказанных услуг по настоящему Договору оформляется Актом приема-передачи оказанных услуг (далее – Акт) (Приложение № 3 к настоящему

Договору), который подписывается обеими Сторонами. Услуги считаются принятыми с момента оформления данного Акта.

4.2. Исполнитель ежемесячно, в течение 5 рабочих дней с начала месяца следующего за отчетным периодом, представляет Заказчику счет на оплату оказанной Услуги и Акт приема-передачи оказанных Услуг. Счета-фактуры предоставляются Исполнителем в порядке и сроки, установленные законодательством РФ о налогах и сборах.

4.3. Заказчик в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня получения от Исполнителя Акта приема-передачи оказанных Услуг в 2 (двух) экземплярах и счета на оплату обязан принять оказанные услуги и направить Исполнителю подписанный им Акт, или мотивированный отказ от подписания Акта.

4.4. В случае не подписания Заказчиком Акта и отсутствия мотивированного отказа в срок, установленный пунктом 4.3 настоящего Договора, акт приема-передачи оказанных услуг считается подписанным, а услуги - принятыми Заказчиком на основании одностороннего акта.

4.5. Для подтверждения факта оказанной Услуги, указанной в предмете договора, стороны вправе использовать электронный документооборот (получение и выставление счетов-фактур, Акты приема-передачи оказанных услуг, Универсальные передаточные документы, договора, дополнительные соглашения к договорам, приложения к договорам) с использованием электронной цифровой подписи (ЭЦП) через телекоммуникационные каналы связи (ТКС).

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами действует 12 (двенадцать) месяцев с даты его подписания.

Если ни одна из Сторон письменно не уведомит вторую Сторону о своем желании прекратить сотрудничество не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты истечения срока действия Договора, срок действия Договора продлевается на последующие 12 (двенадцать) месяцев. Количество таких продлений не ограничено.

5.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

5.3. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора.

5.4. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно:

- По письменному соглашению Сторон;
- В одностороннем порядке, любой из Сторон, при условии предварительного письменного уведомления за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения;

- В иных случаях - по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством РФ.

При этом обе Стороны обязаны выполнить взятые на себя ранее обязательства в полном объеме и произвести взаиморасчет по Договору в полном объеме по состоянию на момент его расторжения.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

6.1. За неисполнение или ненадлежащее выполнение принятых на себя обязательств Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Отсутствие вины за неисполнение и / или ненадлежащее исполнение обязательств по договору доказывается Стороной, нарушившей обязательства.

6.3. Исполнитель, уклоняющийся от выполнения обязательств по Договору, обязан возместить Заказчику причиненные убытки.

6.4. В случае несвоевременной оплаты услуг по Договору, Исполнитель вправе потребовать от Заказчика уплаты неустойки в размере 0,1 (Ноль целых, одна десятая) % от несвоевременно перечисленной / не перечисленной суммы, за каждый день просрочки.

6.5. Окончание срока действия настоящего Договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушения, которые были допущены в течение срока его действия.

6.6. Уплата неустоек (штрафов, пеней), установленных настоящим Договором, не освобождает Стороны от исполнения обязательств по настоящему Договору.

6.7. Сторона Договора освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства, либо ненадлежащее исполнение указанного обязательства, произошли вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны Договора.

6.8. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если ненадлежащее исполнение Сторонами принятых на себя обязательств вызвано действием непреодолимой силы, в том числе непредотвратимыми обстоятельствами, не подлежащими разумному контролю, возникшими после заключения настоящего Договора в результате событий чрезвычайного характера.

К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказывать свое влияние и за возникновение которых ответственности не несут (война или военные действия, землетрясение, наводнение, пожар, забастовка, действия государственных органов, принятие законодателем ограничительных норма права, другие обстоятельства). К таким обстоятельствам не относятся отсутствие средств или невозможность выполнить финансовые обязательства.

6.9. Сторона, подвергшаяся действию непреодолимой силы и ссылающаяся на данные обстоятельства, обязана в течение 3 (Трех) календарных дней уведомить другую Сторону (по факсу или электронной почте) о характере, виде, предполагаемой продолжительности действия непреодолимой силы, а также о том, выполнению каких обязанностей по настоящему Договору она препятствует, и предоставить доказательства наступления таких обстоятельств. В случае отсутствия уведомления, Сторона, подвергшаяся действию непреодолимой силы, не может в дальнейшем ссылаться на действие непреодолимой силы, как на основание, освобождающее ее от ответственности.

Надлежащим доказательством наличия указанных обстоятельств и их продолжительности будут служить заключения, соответствующих компетентных государственных органов места, где наступили данные обстоятельства.

6.10. В случае, если обстоятельства непреодолимой силы будут действовать более 2 (двух) месяцев подряд, Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему Договору. В этом случае настоящий Договор подлежит расторжению, а Стороны обязуются провести взаиморасчеты.

6.11. По прекращению действия форс-мажорных обстоятельств, Сторона, ссылающаяся на них, должна без промедления известить об этом другую Сторону в

письменном виде. При этом Сторона должна указать срок, в который предполагается исполнить обязательства по настоящему Договору.

Если Сторона не направит или несвоевременно направит необходимое извещение, то она обязана возместить другой Стороне убытки, причиненные не извещением или несвоевременным извещением.

7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

7.1. Все споры, связанные с заключением, исполнением, толкованием, изменением и расторжением Договора, Стороны будут разрешать путем переговоров.

7.2. В случае недостижения соглашения путем переговоров заинтересованная Сторона направляет в письменной форме претензию, подписанную уполномоченным лицом.

7.3. К претензии должны прилагаться обосновывающие требования заинтересованной Стороны документы и документы, подтверждающие полномочия лица, которое подписало претензию. Указанные документы представляются в виде копий, заверенных лицом, которое направило их. Если претензия направлена без документов, подтверждающих полномочия лица, которое ее подписало, то она считается непредъявленной и рассмотрению не подлежит.

7.4. Сторона, в адрес которой направлена претензия, обязана ее рассмотреть и о результатах уведомить в письменной форме другую Сторону в течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня получения претензии.

7.5. В случае если спор не урегулирован в претензионном порядке или ответ на претензию не получен в течение указанного срока, спор передается на рассмотрение в Арбитражный суд Республики Башкортостан.

8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

8.1. Стороны обязуются обеспечивать соблюдение конфиденциальности сведений, в том числе персональных данных, ставших им известными в результате информационного взаимодействия.

8.2. Стороны обязуются обеспечивать безопасность и конфиденциальность персональных данных согласно Соглашению о конфиденциальности, которое заключается между Исполнителем и Заказчиком и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 4 к настоящему Договору), а также требованиям Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», Постановления Правительства РФ от 01.11.2012 №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Приказа ФСТЭК России от 18 февраля 2013 г. №21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», а также иным требованиям законодательства Российской Федерации в области обеспечения безопасности информации.

8.3. Не является нарушением режима конфиденциальности предоставление Сторонами информации по запросу уполномоченных государственных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

9.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают

выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или достигнуть неправомерные цели.

9.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача (получение) взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

9.3. В случае возникновения у одной из Сторон подозрений, что произошло или может произойти нарушение любого из вышеуказанных условий, соответствующая Сторона обязуется незамедлительно уведомить в письменной форме о ставшем известном факте неправомерных действий другую Сторону, и при необходимости, по запросу представить дополнительные пояснения и необходимую информацию (документы).

9.4. В случае если указанные неправомерные действия работников одной из Сторон, ее аффилированных лиц или посредников, установлены вступившим в законную силу решением (приговором) суда, Другая Сторона имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, путем направления письменного уведомления о расторжении Договора. Сторона, являющаяся инициатором расторжения настоящего Договора по указанным основаниям, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме. Сообщения будут считаться исполненными надлежащим образом, если они посланы заказным письмом, по телефаксу или доставлены лично по юридическим (почтовым) адресам сторон с получением под расписку соответствующими должностными лицами.

10.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон

10.4. Приложения, являющиеся неотъемлемой частью настоящего Договора:

Приложение № 1 - Список образовательных организаций;

Приложение № 2 - Техническое задание;

Приложение № 3 - форма Акта приема-передачи оказанных услуг;

Приложение № 4 - Соглашение о конфиденциальности.

11. АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ЗАКАЗЧИК:

АО «Башкирский регистр социальных карт»

ИНН 0274124752

КПП 027401001

Р/с 40702810200820002006

К/счет 30101810600000000770

БИК 048073770

Филиал ПАО «БАНК УРАЛСИБ» в г. Уфа

Местонахождение: 450000 Российская

Федерация, Республика Башкортостан,

г. Уфа, ул. Крупской, 9,

Адрес для почтовых отправлений:

450000, РФ, РБ, г. Уфа, ул. Ленина, 28, а/я

1648

Генеральный директор

М.П.

Директор

М.П.

Список образовательных организаций

№ п/п	Наименование образовательной организации	Адрес
1		

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Генеральный директор

_____/ Нургалиев Р. М.
М.П.

ЗАКАЗЧИК:

Директор

_____/ _____
М.П.

Техническое задание

1. Общие положения

Настоящее Приложение является неотъемлемой частью Договора и устанавливает состав услуг по внедрению, адаптации, модификации Системы и баз данных Системы, а также оказывает Заказчику услуги по сопровождению Системы, обеспечению функционирования Системы в образовательных организациях Республики Башкортостан (далее – «Услуга»), порядок их оказания, а также иные требования к оказываемой Услуге, необходимые для исполнения настоящего Договора.

2. Термины, определения и обозначения

1. **Единая система учета и оплаты питания в образовательных организациях Республики Башкортостан (Система)** - информационное пространство, предназначенное для обеспечения информационного и технологического взаимодействия между Исполнителем, оператором по организации питания в образовательных организациях, образовательной организацией, законными представителями Обучающихся, финансово-кредитными организациями, осуществляющими переводы денежных средств, надзорными и контролирующими органами при оказании Обучающимся услуг по организации учета и оплаты питания в образовательных организациях Республики Башкортостан, в том числе с использованием Электронного носителя.

2. **Образовательная организация** (далее по тексту – ОО) – организация, осуществляющая образовательную деятельность на территории Республики Башкортостан, на основании лицензии в качестве основного вида деятельности. Список ОО, с которой у Заказчика заключен договор на оказание услуг по организации питания, содержится в Приложении №1 к Договору и является неотъемлемой его частью.

3. **Обучающийся** - физическое лицо, осваивающее образовательную программу в Образовательной организации на территории Республики Башкортостан.

4. **Лицевой счет** – индивидуальный идентификатор Обучающегося, который присваивается Заказчиком один раз при создании учетной записи. На лицевом счете, в том числе отражается баланс денежных средств Обучающегося, на который (счет) денежные средства начисляются при его пополнении и списываются с него при регистрации факта оплаты питания в буфете Образовательной организации, а также средства списываются с него при регистрации факта получения горячего питания Обучающимся в столовой ОО.

5. **Пополнение лицевого счета** – пополнение денежными средствами баланса лицевого счета в личном кабинете родителя / законного представителя Обучающегося по реквизитам банковской платежной карты, посредством информационно-платежного терминалов, в кассе банка, а также иным способом, предусматривающим возможность перевода денежных средств в целях пополнения Лицевого счета.

6. **Банк** - финансово-кредитная организация, производящая разнообразные виды операций с деньгами и ценными бумагами и оказывающая финансовые услуги правительству, юридическим и физическим лицам.

7. **Информационно-платежный терминал (ИПТ)** – аппаратно-программное автоматическое устройство самообслуживания, предназначенное для совершения операции зачисления денежных средств и пополнения лицевого счета оплаты питания наличными

денежными средствами и обеспечивающий предоставление информации Обучающемуся (законному представителю Обучающегося) о балансе лицевого счета.

8. **Электронный носитель** – материальный носитель, являющийся универсальным идентификатором Обучающегося Образовательной организации. Электронный носитель физически может быть реализован в трех вариантах: в виде пластиковой карты (Карта школьника), в виде брелока и в виде браслета.

9. **Плательщик** – физическое лицо, предоставившее банку распоряжение осуществить перевод денежных средств в пользу Заказчика.

10. **Перевод денежных средств (Перевод)** – действия банка в рамках применяемых форм безналичных расчетов согласно действующему законодательству по предоставлению Заказчику денежных средств Плательщика.

11. **Реестр Переводов** - электронный документ в виде текстового файла согласованного формата, составляемый банком на основании распоряжений Плательщиков о переводе денежных средств в пользу Заказчика, принятых банком к исполнению, в отчетном периоде.

12. **Реестр лицевых счетов** - электронный документ, формируемый Исполнителем для идентификации Перевода, содержащий сведения, необходимые для совершения перевода денежных средств Плательщиков в адрес Заказчика, в том числе - сведения о Плательщиках и лицевых счетах.

3. Цель оказания Услуг

Целью оказания комплекса Услуг является:

- прозрачность использования родительских и бюджетных средств, выделяемых на питание;
- переход к адресному расходованию выделяемых на питание дотаций и компенсаций;
- получение достоверного количественного и суммового учета реализации продукции в буфетах и столовых ОО;
- снижение финансовых потерь Заказчика и повышение объема его оборотных средств.

4. Состав оказываемой Услуги

1. Использование лицевых счетов, присвоенных Заказчиком Обучающимся и сотрудникам ОО.

2. Формирование лицевых счетов для Обучающихся и сотрудников ОО и предоставление их Заказчику, в случае необходимости либо по запросу Заказчика.

3. Ведение лицевых счетов.

4. Формирование и передача в банк, с которым Стороны заключили договор об осуществлении переводов денежных средств, Реестров лицевых счетов.

5. Обработка и загрузка в Систему Реестров переводов, поступивших от банков, с которым Стороны заключили договор об осуществлении переводов.

6. Отображение данных о поступивших денежных средствах на лицевых счетах Обучающихся, загруженных из Реестров переводов, в режиме реального времени.

7. Разноска денежных средств по лицевым счетам Обучающихся и сотрудников ОО, внесенных Плательщиками на расчетный счет Заказчика платежами от иных агентов, принимающих платежи.

8. Ведение категорий питания (добавление, просмотр, редактирование и удаление категорий).

9. Привязка Обучающихся к категориям питания.

10. Учет фактов питания Обучающихся (регистрация факта питания, удаление факта питания).
11. Формирование реестров по каждой ОО, содержащих информацию о фактах получения питания по каждому Обучающемуся и полагающихся ему дотациях на питание.
12. Возможность отражения в Системе денежных средств, внесенных на лицевые счета через кассу Заказчика (после согласования технологии и формата информационного обмена).
13. Ежедневное формирование и получение из Системы заявок о количестве Обучающихся, получающих питание на основании выставленных сотрудниками ОО отметок о фактах питания по каждому Обучающемуся.
14. Возможность просмотра Обучающимися / законными представителями Обучающегося остатков денежных средств на лицевых счетах, истории поступлений и списаний.
15. Постановка законным представителем Обучающегося или работником ОО на питание и снятие с питания Обучающегося.
16. Возможность установления кредитного лимита при получении горячего питания в соответствии с установленными нормами Заказчика.
17. Загрузка номенклатуры продуктов для буфета ОО.
18. Прием оплаты питания с использованием Электронного носителя в буфете ОО.
19. Учет и прием оплаты питания работников ОО по Карте сотрудника ОО в буфете ОО.
20. Предоставление доступа в электронном виде к ежемесячно формируемым отчетным формам:
 - Отчеты по списаниям в столовой;
 - Отчеты по списаниям в столовой в разрезе классов;
 - Отчеты по списаниям в столовой в разрезе школ;
 - Отчеты по поступлениям;
 - Отчет о продажах буфетной продукции;
 - Отчеты по списаниям в разрезе ОО и категорий питающихся;
 - Текущее состояние лицевых счетов.
21. Организация «Горячей линии» в рабочие дни с 08-00 до 21-00 местного времени для телефонных консультаций и приема заявлений от Заказчика, сотрудников ОО, законных представителей Обучающихся, Плательщиков.
22. Обеспечение по заявке Заказчика выезда работников Исполнителя на территорию Заказчика для консультации по работе в Системе.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Генеральный директор

_____/ Нургалиев Р. М.

М.П.

ЗАКАЗЧИК:

Директор

_____/ _____

М.П.

ФОРМА АКТА

АКТ приема - передачи
оказанных Услуг по Договору № _____ от «__» _____ 20__ г.

г. Уфа

"__" _____ 20__ г.

Акционерное общество «Башкирский регистр социальных карт», именуемое в дальнейшем _____, Исполнитель, в _____ лице _____, действующего на основании Устава, с _____ одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, а каждая отдельно - Сторона, действуя в рамках исполнения Договора от _____ № _____, далее – «Договор», подписали настоящий Акт приема - передачи оказанных Услуг (далее - Акт) о нижеследующем:

1. (далее – «Услуги») в период с _____ по _____ оказаны с надлежащим качеством и в соответствии с условиями Договора.

2. Результат оказанных Услуг удовлетворяет требованиям Заказчика и надлежащим образом оформлен.

3.

Информация о суммах, указанных в реестрах, либо иных документах содержащих информацию для учета на Лицевых счетах, поступивших от Банков, с которым Стороны заключили договор об осуществлении переводов денежных		Размер вознаграждения	Стоимость оказанных услуг, в т.ч. НДС*
Наименование банка	Сумма платежей за отчетный период		
ИТОГО за отчетный период			

* указывается ставка, установленная законодательством о налогах и сборах РФ на дату подписания акта приема-передачи оказанных Услуг.

4. Претензий по объему, качеству и результатам оказанных Услуг, а также исполнения иных обязательств по Договору Стороны друг к другу не имеют.

5. Настоящий Акт составлен в 2 (Двух) одинаковых экземплярах по одному для каждой из Сторон.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ЗАКАЗЧИК:

М.П.

М.П.

КОНЕЦ ФОРМЫ АКТА

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ЗАКАЗЧИК:

Генеральный директор

М.П. / Нурғалиев Р. М.

Директор

М.П.

Приложение №4 к Договору

№ _____ от «__» _____ 20__ г.

СОГЛАШЕНИЕ о конфиденциальности

г. Уфа

« ____ » _____ 20 ____ г.

Акционерное общество «Башкирский регистр социальных карт», именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице Генерального директора Нургалиева Руслана Мухамматовича, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице _____, действующей на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, а каждая отдельно - Сторона, действуя в рамках исполнения Договора от _____ № _____, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Конфиденциальность информации - обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя.

Сведения конфиденциального характера - сведения, доступ к которым ограничивается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением (коммерческая тайна, персональные данные).

Доступ к информации, содержащей сведения конфиденциального характера - ознакомление определенных лиц с информацией, содержащей сведения конфиденциального характера, с согласия её обладателя или на ином законном основании при условии сохранения конфиденциальности этой информации;

Распространение информации, содержащей сведения конфиденциального характера - действия, направленные на передачу информации, содержащей сведения конфиденциального характера неопределенному кругу лиц.

2. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

2.1. В соответствии с условиями настоящего Соглашения Исполнителю может быть предоставлен доступ к сведениям конфиденциального характера Заказчика;

2.2. Информация, содержащая сведения конфиденциального характера Заказчика, передается Исполнителю в целях оказания услуг по сопровождению пользователей Единой системы учета и оплаты питания в образовательных организациях Республики Башкортостан и не может быть использована в иных целях;

2.3. При передаче сведений конфиденциального характера каждая из Сторон подтверждает и гарантирует, что:

– она является законным владельцем всех сведений конфиденциального характера, передаваемых ею в соответствии с настоящим Соглашением;

– все сведения конфиденциального характера получены законным образом, и Заказчик имеет все права на передачу таких сведений Исполнителю;

– передаваемые сведения конфиденциального характера не составляют государственную тайну Российской Федерации, и ее передача не является нарушением действующего законодательства Российской Федерации;

2.4. Каждая из Сторон обязуется обеспечить режим конфиденциальности в порядке, предусмотренном настоящим Соглашением, и не допускать разглашение полученных сведений конфиденциального характера.

2.5. Отношения между Сторонами по режиму конфиденциальности информации регулируются действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1. Принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты сведений конфиденциального характера от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

3.1.2. Не распространять полученные сведения конфиденциального характера, а также в одностороннем порядке не прекращать действие режима конфиденциальности в течение периода ее использования/действия;

3.1.3. Не передавать сведения конфиденциального характера по открытым каналам связи без принятия соответствующих мер защиты информации, удовлетворяющих обе Стороны.

3.1.4. Без письменного согласия Заказчика не использовать сведения конфиденциального характера в личных целях и не передавать ее третьим лицам, как в период действия договора, так и в течение 5 лет после прекращения настоящего Соглашения;

3.1.5. Вести учет сотрудников, которые осуществляют обработку сведений конфиденциального характера. К обработке сведений конфиденциального характера (в том числе персональных данных) допускать сотрудников, давших письменное согласие соблюдать требования по обеспечению безопасности конфиденциальной информации.

3.1.6. Незамедлительно сообщить Заказчику о допущенном Исполнителем либо ставшем ему известном факте разглашения, незаконном получении или незаконном использовании сведений конфиденциального характера третьими лицами;

3.1.7. Немедленно уведомить в письменной форме Заказчика о поступлении запроса или требования о предоставлении или передаче сведений конфиденциального характера Заказчика от уполномоченных государственных органов, направленного в случае и порядке, предусмотренных Федеральными законами Российской Федерации, с указанием объема и характера передаваемой информации;

3.1.8. В течение 30 (тридцати) рабочих дней с момента завершения оказания услуг Исполнитель обязуется удалить или обезличить персональные данные, доступ к которым был получен в соответствии с условиями Соглашения.

3.2 Заказчик вправе:

3.2.1 Устанавливать, изменять и отменять в письменной форме режим конфиденциальности в отношении переданных сведений конфиденциального характера;

3.2.2 Защищать в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке свои права в случае разглашения, незаконного получения или незаконного использования третьими лицами сведений конфиденциального характера, в том числе требовать возмещения убытков, причиненных в связи с нарушением прав Заказчика;

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны несут ответственность за нарушение обязательств по обеспечению конфиденциальности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. Все споры и разногласия между Сторонами, связанные или вытекающие из

Соглашения, разрешаются путем переговоров. Если переговоры не привели к согласию Сторон, спор подлежит рассмотрению в Арбитражном суде, в порядке, предусмотренном действующем законодательством Российской Федерации.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

6.1 Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания обеими Сторонами. Условия настоящего Соглашения действуют в течение 3 лет с даты последнего предоставления доступа к сведениям конфиденциального характера.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1 Вся информация, содержащая сведения конфиденциального характера, передаваемая Исполнителю согласно настоящему Соглашению, остается собственностью Заказчика.

7.2 Любые изменения и дополнения к Соглашению действительны при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

7.3 Настоящее Соглашение представляет собой исчерпывающую договоренность Сторон по предмету Соглашения. С момента подписания Соглашения все предыдущие переговоры и переписка по нему теряют силу.

7.4 Ни одна из Сторон не вправе передавать третьим лицам полностью или частично свои права и обязанности по Соглашению без предварительного письменного согласия другой Стороны.

7.5 Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ЗАКАЗЧИК:

АО «Башкирский регистр социальных карт»

ИНН 0274124752

КПП 027401001

Р/с 40702810200820002006

К/счет 30101810600000000770

БИК 048073770

Филиал ПАО «БАНК УРАЛСИБ» в г. Уфа

Местонахождение: 450000 Российская

Федерация, Республика Башкортостан,

г. Уфа, ул. Крупской, 9,

Адрес для почтовых отправлений:

450000, РФ, РБ, г. Уфа, ул. Ленина, 28, а/я 1648

Генеральный директор

Директор

_____/ Нургалиев Р. М.

_____/ _____

М.П.

М.П.